

## **Ragunda Trampolinen**

*Rutiner för Ragunda Trampolinen ska säkerställa barnrättsperspektivet så barnens röster blir hörda och fokus ska vara på barnens bästa. (Artikel 3 och 12 i Barnkonventionen).*

### **Kriterier som ligger till grund för prioriteringar av familj från förskola/skola och IFO:**

- Barn/elev i ålder förskola till och med årskurs 3, finns äldre syskon ingår även de.
- Oro som varat över tid, tex. problematisk frånvaro, normbrytande beteende
- Förskola/Skola resp. IFO (individ och familjeomsorgen) har arbetet med åtgärder som inte räckt till
- Upplevelse/kännedom om behov av stöd i både förskole-/skolsituation och hemsituation.
- Familjen ansöker om stöd

### **Förskola - Skola - IFO**

- Förskola uppmärksammar barn/familj som kan vara aktuella för Ragunda Trampolinen.
- Skola uppmärksammar elev/familj vid EHT (elevhälsoträff) som kan vara aktuella för Ragunda Trampolinen.
- IFO förordar barn/familj som kan vara aktuella för insats Ragunda Trampolinen.

### **Styrgrupp**

- Rektor och socialsekreterare initierar ärende/familj till Styrgrupp dvs. verksamhetschef elevhälsan och bitr. IFO-chef.
- För att ett ärende ska initieras till diskussion i styrgruppen ska det finnas behov av insatser både i förskola/skola och från IFO.
- Styrgrupp prioriterar och utser de familjer som uppfyller kriterierna för Ragunda Trampolinen.
- Rektor och socialsekreterare informerar aktuell familj vad deltagande i Ragunda Trampolinen innebär, ansvar och möjlighet samt erbjuder dem insats från IFO och förskola/skola.

### **Förberedelsearbete inför beviljande av biståndsbeslut av Ragunda Trampolinen**

- Förberedelsearbete påbörjas när familjen tackat ja till insats, när förberedelsearbetet med en familj är klart ska insatsen så snart som möjligt komma igång.
- IFO upprättar vårdplan i samverkan med familjen för varje barn (även äldre syskon som går i grundskolan, se kriterier).
- Skola/förskola ska under förberedelsearbetet upprätta en Trampolinutredning i samverkan med berörda barn/elev och föräldrar. Även äldre barn som går i grundskolan omfattas, se kriterier.
- Innan ett ärende lyfts vidare till beslutsforum ska den planering som upprättats vara förankrad med barn/elev och föräldrar.

### Beslutsforum/Beslutsgrupp

- Vid beslutstillfället deltar rektor vid aktuell förskola/skola, socialsekreterare i ärendet samt verksamhetschef för elevhälsan och biträdande IFO-chef.
- Vid mötet fattas beslut om att bevilja stödet Ragunda Trampolinen som ett biståndsbeslut enl. Socialtjänstlagen 4 kap. 1 § till ett barn och dennes familj.
- Vid mötet ska upprättad Trampolinutredning för skola/förskola samt vårdplan för IFO finnas.

### Efter beslut om insats Ragunda Trampolin

- Behandlingsassistent upprättar tillsammans med barn och familj en genomförandeplan
- Skolsocionom upprättar tillsammans med barn och familj en handlingsplan.

### Uppstartsmöte/Uppföljningsmöte barn/elev och familj

- Gemensamma uppföljningar ska genomföras en gång per månad och socialsekreterare kallar till möten.
- Ansvariga för möten är rektor (ordförande) och socialsekreterare (sekreterare).
- Närvarande vid möten är förutom rektor och socialsekreterare, vårdnadshavare, familjehem, pedagoger, behandlingsassistent samt skolsocionom. Generell regel är att barn/elev inte deltar i månadsuppföljningar. Rektor och socialsekreterare kan ta ett gemensamt beslut om att barn/elev deltar vid månadsuppföljning om det är till barnets bästa för den pågående processen. Skolsocionom och behandlingsassistent pratar med barn/elev inför månadsuppföljning samt återkopplar till barn/elev efter mötet.
- Socialsekreterare dokumenterar mötet enligt Ragunda Trampolins dagordningsmall.
- Vid uppstartsmöte/uppföljningsmöte går ansvariga för mötet igenom upprättad vårdplan/genomförandeplan (IFO) samt Trampolinutredning/handlingsplan (skolan).
- Aktuellt läge informeras av respektive profession.
- Vårdnadshavare delger sina upplevelser av aktuellt läge.
- Behov av förändringar gällande de upprättade planerna.
- Nästa mötestillfälle bokas innan mötet avslutas.
- Socialsekreterare skickar mötesprotokoll till rektor och till berörd familj. Rektor och socialsekreterare ansvarar för att berörda inom sin egen verksamhet delges protokollet.
- Rektor och socialsekreterare avrapporterar pågående insats till styrgrupp i samband med styrgruppens möten i slutet av varje termin.
- Skola/förskola och IFO bokar utöver de gemensamma träffarna möten med elev/föräldrar utifrån behov.

### Arbetsgrupp

- Behandlingsassistent besöker familjen utifrån de överenskommelser och uppdrag som finns dokumenterat i upprättad genomförandeplan.
- Skolsocionom arbetar i förskola/skola där aktuella barn/elev vistas utifrån den överenskommelser och uppdrag som upprättats i handlingsplan.

### **Övriga uppföljningsmöten**

- Behandlingsassistent och skolsocionom har en gemensam avstämning varje vecka gällande nuläge där arbetssättet dokumenteras angående det som fungerar samt inte fungerar.
- Inför månadsuppföljning med föräldrar, skola/förskola och IFO har behandlingsassistent en uppföljning med aktuell socialsekreterare. Skolsocionom träffar aktuell rektor samt pedagog för att följa upp skolans insatser.

### **Avslut med familj**

- Vid avslut av insats deltar barn/elev/föräldrar, socialsekreterare, behandlingsassistent, rektor, skolsocionom och pedagog.
- Syftet är att formellt avsluta insatsen med samtliga involverade.
- Under avslutande möte går deltagarna igenom den situation som föranledde aktualisering (Trampolinutredning respektive vårdplanen) vid insatsens början samt nuläge i förhållande till det ursprungliga målet. En viktig aspekt är att samla in erfarenheter från samtliga deltagare för att Ragunda Trampolinen som projekt ska utvecklas.

### **Internt, personal från skola och IFO**

- Vid avslut av insats deltar styrgrupp och berörda på IFO och skola/förskola.
- Det interna avslutet syftar till ett eget lärande, dvs. dra erfarenheter från genomförd insats för att befästa det som fungerar bra och få möjlighet att förbättra det som behövs.

### **Uppföljning**

- Socialsekreterare kallar vårdnadshavare, rektor, behandlingsassistent och skolsocionom till uppföljningsmöte efter 3 månader. Syftet är att göra avstämning med familjen om det aktuella nuläget och undersöka om det finns behov av ytterligare stöd från IFO och förskola/skola.